



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga Noviembre 2025

Señor (a)  
MARIA EUGENIA RUIZ ARBOLEDA  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.7354715

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual Mes Noviembre del año 2025

**Referencia:** CO1.PCCNTR.7354715

SOLARTE BENITEZ HELMAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. :12.981.467 de Pasto Nariño, en mi calidad de Contratista del SENA, REGIONAL VALLE GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO, lugar de ejecución Santiago de Cali, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes febrero objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECIOCHO

MILLONES TRESCIENTOS VEINTISIETE MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE. (\$18.327.900). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2025, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. (\$1.832.790) cada uno.



. **Plazo:** Será hasta el (31) de (DICIEMBRE) de 2025.

**OBJETO:**

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LA CAPACIDAD, TECNICA Y EL RENDIMIENTO DEPORTIVO, DESARROLLO DE LA CAPACIDAD TECNICA Y CULTURAL PARA LOS FUNCIONARIOS DEL SENA REGIONAL VALLE EN EL CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA-VOGENCIA 2025.

**Obligaciones Especificas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar Preparación técnica, física, cultural y/o deportiva conforme los horarios acordados con el (la) supervisor(a) en los diferentes entrenos, competencias y/o actividades deportivas en que participen a nombre de la entidad.	Elaborar y ejecutar rutinas De Mejoramiento de la condición física a los funcionarios que asisten de las diferentes áreas. Lunes de 5:30 a 7:30 pm Martes de 5:30 a 7:30 pm Miércoles de 5:30 a 7:30 pm Jueves de 3:00 a 7:00 pm	Registro Fotográfico
2	Realizar talleres bimensuales de la disciplina deportiva y/o cultural y/o formativos y/o practicas saludables en el horario que determine el SENA, apoyando los grupos representativos conformado por los servidores públicos y/o su grupo familiar de la Regional Valle del Cauca.	N/A	N/A
3	Promover la participación de los empleados públicos, trabajadores oficiales y sus grupos familiares de la práctica de la disciplina deportiva.	Convocar a los funcionarios y sus respectivas familias a ser partícipes de las actividades programadas en los diferentes horarios diarios a practicar y hacer parte de un programa de	Divulgación a los correos de las actividades y reporte de seguimiento de los resultados mensuales de los usuarios.



		<p>mejoramiento de la condición física de cada uno de los funcionarios y sus respectivas familias. Hacer el respectivo seguimiento al rendimiento de cada uno de los funcionarios, e invitarlos a continuar en el proceso de un cambio continuo que se refleje en el comportamiento diario de los funcionarios.</p>	
4	<p>Elaboración de programación y acompañamiento presencial para preparación de actividades deportivas, lúdicas y Recreativas de la disciplina deportiva del objeto contractual, en la Regional Valle.</p>	<p>Las actividades establecidas se distribuirán en los siguientes horarios:</p> <p><b>Lunes: 5:30 a 7:00 pm</b> Mejoramiento de la condición física en el Gym sección de entrenamiento dirigido a buscar una condición física optima.</p> <p><b>Martes: 5:30 a 7:00 pm</b> Mejoramiento de la condición física en el Gym Trabajo de fuerza.</p> <p><b>Miércoles: 5:30 a 7:00 pm</b> Mejoramiento de la condición física en el Gym Mejoramiento a través de circuitos.</p> <p><b>Jueves: 3:00 a 6:00 pm</b> Mejoramiento de la condición física en el Gym Mejoramiento de la forma por medio de trabajos de fuerza.</p>	<p>Registro fotográfico y de seguimiento.</p>



5	5. Acompañar a los funcionarios en los encuentros deportivos y recreativos en los cuales participen en nombre de la entidad.	N/A para este mes.	N/A para este mes.
6	6. Llevar el registro de asistencia de los funcionarios, beneficiarios, y grupo familiar que participan en las jornadas de entrenamiento y entregar al supervisor del contrato para la realización del respectivo informe.	Registro de asistencia en los diferentes horarios asignados.	Registro fotográfico de asistencia.
7	7. Acompañamiento del grupo familiar de los funcionarios del regional valle en una actividad trimestral para el grupo familiar según las necesidades que así se requieran identificado los niveles infantil y adulto.	N/A para este mes.	N/A para este mes.
8	8. Impartir entrenamiento para los funcionarios y/o talleres y/o ensayos de su grupo familiar del Regional valle que previamente se Inscriban en los programas deportivos y/o culturales.	Desarrollar programas de entrenamiento para los funcionarios inscritos en el programa de mejoramiento de la condición física en el Gimnasio	Fotografías en informe de evidencias
9	9. Presentar por escrito informes mensuales de los avances de las actividades realizadas de conformidad con el objeto contractual y ejecución del mismo, con los soportes de asistencia de los beneficiarios.	Entrega de informe mensual con evidencia fotográfica y listado de asistencia.	Registro fotográfico y registro de asistencia.



10	Realizar acompañamiento presencial en las actividades relacionadas en los lineamientos para el programa de Bienestar Social y el Sistema General de Estímulos para los servidores públicos del SENA, vigencia 2025.	Acompañamiento en el Gym los días jueves de 3:00 a 6:00 pm.	Fotografías en informe de evidencias.
11	Apoyar la preparación, ejecución y evaluación de tres paradas deportivas y culturales que se programen desde la coordinación de talento humano y en el marco de las actividades de bienestar social del regional valle para la vigencia 2025.	Se realizara acompañamiento en todas las actividades deportivas programadas como paradas deportivas para los funcionarios del SENA.	Fotografías en informe de evidencias.
12	Apoyar la supervisión de los contratos del Despacho de la Dirección Regional acorde con su perfil profesional y el objeto de este contrato durante la vigencia de este.	N/A para este mes.	N/A para este mes.
13	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual.	Cuidar y preservar los implementos dispuestos para la practica de la actividad física.	Fotografías en informe de evidencias.
14	Las demás actividades que se requieran y que hagan parte del objeto del contrato	Envío de la información que corresponde al supervisor asignado.	Fotografías en informe de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada



informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla de seguridad social Octubre N°1075754618 y noviembre N°1077253537 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

( 16 Folios)

Cordialmente,

**Firma SOLARTE BENITEZ HELMAN**

**Contratista**

**C.C. No. 12,981,467**

Recibí a satisfacción:

Firma

MARIA EUGENIA RUIZ ARBOLEDA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.7354715